

Il



così sottoscritto:

IL SINDACO
Firmato digitalmente
DR. ENNIO ARBA

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
DR.SSA PATRIZIA MUCELI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, Segretario Comunale, certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune dal giorno _____ al giorno _____ pubblicazione n. _____ ai sensi dell'art.124, del T.U., dell'Ordinamento degli Enti locali vigente

Urzulei, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
F.to :

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, **Segretario Comunale**, visti gli atti d'ufficio, CERTIFICA che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

-Che la presente deliberazione, in applicazione del Decreto Legislativo n.267 del 18.08.2000:

X giorno di adozione, poichè dichiarata immediatamente esecutiva(art. 134,comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267).

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art.128, comma 3 del decreto L.gs. 18.08.2000 n. 267);

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
F.to : DR.SSA PATRIZIA MUCELI

E' copia conforme di originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla legge.

Urzulei

COMUNE DI URZULEI

Provincia di Nuoro

Via Mazzini, 2 - 08040 Urzulei (OG) - P.I. 00846380913 - C.F. 82001450913
Tel. 0782/649.023- Fax: 0782/649.297 - Email segreteria1@comunediuorzulei.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.30 del 30 novembre 2017

OGGETTO:

Convenzione SUAP Ogliastra 1 - Conferma durata della convenzione per la gestione associata dell'Ufficio Sportello Unico delle Attività Produttive SUAP Ogliastra 1, approvata in schema con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 DEL 17.04.2014.

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **trenta** del mese di **novembre** alle ore **diciotto** e minuti **quaranta** nella sala delle adunanze consiliari, convocato dal Sindaco con avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione **Straordinaria** ed in seduta **pubblica** di **Prima** convocazione, il Consiglio Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. DR. ENNIO ARBA - Presidente	Sì
2. SOFIA ARBA - Vice Sindaco	Sì
3. UGO MURGIA - Assessore	Sì
4. GIUSEPPE PORCU - Assessore	Sì
5. BASILIO AGOSTINO INCRISSE - Consigliere	Sì
6. MARIO FRANCESCO SOTGIA - Consigliere	Sì
7. FRANCESCO MURINO - Consigliere	No
8. DR.SSA MARTINA MULAS - Consigliere	Sì
9. BASILIO CARTA - Consigliere	Sì
10. GIAN PAOLA MURRU - Consigliere	No
11. SERENA SERRA - Consigliere	No
12. DR. FABIO LORRAI - Consigliere	No
13. DR.SSA PATRIZIA LORRAI - Consigliere	No
Totale Presenti:	8
Totale Assenti:	5

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale DR.SSA PATRIZIA MUCELI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Signor **DR. ENNIO ARBA** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la nota del Comune di Tortolì, protocollata agli atti di questo Ente n. 5277 dell'11.10.2017, con la quale è stata comunicata la necessità di adottare apposita deliberazione in ordine alla gestione associata del SUAP Ogliastro 1, per la ragioni riportate in appresso.

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale di Tortolì n. 57 del 29.08.2008 si è stabilito di assicurare la gestione del SUAP in forma associata tra i comuni di Tortolì, Bari Sardo, Baunei, Ilbono, Girasole, Lotzorai, Perdasdefogu, Talana, Triei, Urzulei, Villagrande Strisaili, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 267/2000, con scadenza al 31.12.2014;

- con deliberazione del Commissario Straordinario di Tortolì n. 13 del 23.12.2013, esecutiva a termini di legge, avente ad oggetto "Convenzione SUAP Ogliastro 1 – Aggiornamento per adesione del Comune di Baunei", è stato approvato il nuovo schema di convenzione, da stipularsi ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 267/2000, per la gestione associata dell'Ufficio SUAP denominato "SUAP Ogliastro 1";

- di fatto con tale deliberazione si è stabilito di proseguire la gestione in forma associata del SUAP Ogliastro 1, fino al 31.12.2016, accogliendo nel contempo la richiesta di adesione da parte del Comune di Baunei;

- successivamente in data 17.10.2014, sulla base delle deliberazioni assunte dai rispettivi Consigli comunali è stata stipulata, tra i Sindaci di Comuni di Tortolì, Bari Sardo, Baunei, Girasole, Lotzorai, Perdasdefogu, Talana, Triei, Urzulei, Villagrande Strisaili, la convenzione per la gestione associata dell'ufficio SUAP Ogliastro 1 (ad esclusione del comune di Ilbono che ha manifestato la volontà di recedere dalla convenzione per la gestione associata dell'Ufficio SUAP).

RILEVATO che la convenzione sottoscritta dai Sindaci dei suddetti Comuni riporta quale data di scadenza il 31.12.2019, che non risulta essere conforme rispetto alla durata della gestione associata stabilita dal Consiglio Comunale all'atto di approvazione delle schema di convenzione.

RITENUTO necessario riallineare gli atti che disciplinano la gestione del SUAP in forma associata, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 267/2000, in particolare per ciò che attiene alla durata della convenzione.

DATO ATTO CHE:

- in data 11.11.2016 è entrata in vigore la L.R. 20.10.2016 n. 24 recante "Norme sulla qualità della regolazione e di semplificazione dei procedimenti amministrativi", che agli articoli 29 e successivi, dispone, tra l'altro, in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia Abitativa, stabilendo in particolare che: "[...] 2. *Il SUAPE esercita le competenze in relazione:*

a) ai procedimenti amministrativi inerenti alle attività economiche e produttive di beni e servizi e di tutti i procedimenti amministrativi concernenti la realizzazione, l'ampliamento, la cessazione, la riattivazione, la localizzazione e la rilocalizzazione di impianti produttivi ivi compresi quelli di cui al decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59 (Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno);

b) ai procedimenti amministrativi riguardanti l'intervento edilizio, compresi gli interventi di trasformazione del territorio ad iniziativa privata e gli interventi sugli edifici esistenti;

c) ai procedimenti amministrativi riguardanti le manifestazioni o eventi sportivi o eventi culturali di pubblico spettacolo.

[...]

7. Il SUAPE è istituito entro tre anni dalla data di entrata in vigore della presente legge presso le unioni di comuni di cui agli articoli 7 e seguenti della legge regionale n. 2 del 2016 e presso la Città metropolitana di Cagliari; le città medie, individuate ai sensi della legge regionale n. 2 del 2016, e i comuni della Città metropolitana di Cagliari hanno facoltà di istituire un SUAPE comunale.

8. Nelle more dell'istituzione del SUAPE, le funzioni di cui al presente titolo sono svolte dal SUAP comunale o associato esistente";

- con deliberazione della Giunta Regionale n. 14 del 28.02.2017 sono state emanate direttive in materia di sportello Unico per le attività produttive.

RILEVATO che l'art. 4 di tali direttive stabilisce che:

- nelle more dell'istituzione del SUAPE, tutti i SUAP esistenti a livello comunale o sovra comunale sono tenuti a svolgere le funzioni proprie del SUAPE, di cui agli artt. 29 – 45 della L.R. 24/2016 e le convenzioni in essere per la gestione del SUAP associato si estendono di diritto alla gestione delle pratiche SUAPE;

- nelle more del SUAPE, con la massima tempestività, gli enti locali sono tenuti ad adottare le opportune disposizioni organizzative transitorie volte ad assicurare il regolare funzionamento degli uffici e la corretta gestione del procedimento unico, garantendo adeguate risorse umane e finanziarie reperite prioritariamente mediante la redistribuzione interne delle stesse in considerazione del mutato assetto di competenze.

CONSIDERATO che il nuovo assetto normativo che interessa lo Sportello Unico per le Attività produttive e lo Sportello Unico per l'edilizia, richiede un rinnovato impegno sotto il profilo della organizzazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, al fine di assicurare la corretta gestione del procedimento unico, di cui è necessario che il Consiglio Comunale prenda atto, adottando le necessarie determinazioni.

CONSIDERATO, altresì, che la convenzione approvata dai rispettivi consigli comunali e stipulata dai Sindaci dei Comuni interessati, per la gestione associata dell'Ufficio SUAP denominato "SUAP Ogliastro 1", dispone all'art. 6, in ordine alla struttura del SUAP e alla relativa dotazione organica, stabilendo che, laddove possibile, dovrà essere

privilegiato e incentivato, anche mediante percorsi formativi e riqualificativi, l'utilizzo di professionalità esistenti presso gli enti, anche mediante l'attivazione delle forme di comando.

ATTESA l'opportunità di fornire adeguati indirizzi operativi affinché vengano garantite al SUAP Ogliastro 1, adeguate risorse umane e strumentali in grado di assicurare il regolare funzionamento dello sportello anche con riferimento ai procedimenti attribuiti al medesimo ai sensi degli artt. 29 e ss., parte seconda, titolo 1, della L.R. 24/2016.

ACQUISITI sul presente atto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, entrambi espressi dal Responsabile dell'Area Finanziaria ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000.

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;

- lo Statuto Comunale;

- la L.R. 24/2016;

- il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2017/2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 30.01.2017;

- il bilancio di previsione per il triennio 2017/2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 30.01.2017.

CON voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di confermare che la durata della convenzione per la gestione associata dell'Ufficio Sportello Unico delle Attività Produttive SUAP Ogliastro 1, approvata in schema con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 17.04.2014, è stabilita, con continuità, fino al 31.12.2019;

3. di prendere atto che, in virtù di quanto previsto dalla L.R. 24/2016:

- nelle more dell'istituzione del SUAPE (che dovrà essere istituito, presso l'Unione dei Comuni, entro tre anni dalla data di entrata in vigore della stessa legge), tutti i SUAP esistenti a livello comunale o sovra comunale sono tenuti a svolgere le funzioni proprie del SUAPE, di cui agli artt. 29 – 45 della L.R. 24/2016 e le convenzioni in essere per la gestione del SUAP associato si estendono di diritto alla gestione delle pratiche SUAPE;

- è necessario che vengano garantite al SUAP Ogliastro 1, adeguate risorse umane e strumentali in grado di assicurare il regolare funzionamento dello sportello anche con riferimento ai procedimenti attribuiti al medesimo ai sensi degli artt. 29 e ss., parte seconda, titolo 1, della L.R. 24/2016;

4. di formulare, in relazione a quanto indicato nel punto precedente, appositi indirizzi come in appresso:

- nell'ambito della definizione delle opportune disposizioni organizzative transitorie, preordinate ad adeguare la dotazione organica dello sportello, dovrà essere privilegiato e incentivato, anche mediante percorsi formativi e riqualificativi, l'utilizzo di professionalità esistenti presso gli enti, anche mediante l'attivazione delle forme di comando, o l'istituto di cui all'art. 14 del CCNL del comparto "Regioni – Autonomie Locali" in data 22.01.2004; in subordine e nel caso in cui non sia possibile seguire tale percorso si procederà alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, tenuto conto della dotazione organica del SUAP Ogliastro 1, come determinata nel rispetto di quanto previsto nella convenzione disciplinante i rapporti tra gli enti e in conformità alla normativa in materia di capacità assunzionali e vincoli in materia di spesa di personale;

- per la ripartizione delle spese di personale si applicano in particolare gli artt. 6, 10, 11 e 12 della convenzione per la gestione associata dell'ufficio S.U.A.P.;

5. di trasmettere il presente atto al Comune di Tortolì per gli adempimenti di competenza;

6. di dare atto che il presente atto verrà pubblicato all'albo pretorio on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente ai sensi del d.lgs. n. 33/2013.

7. di rendere il presente atto, con separata e unanime votazione, immediatamente esecutivo.