

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL VICE SINDACO  
Firmato digitalmente  
SOFIA ARBA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Firmato digitalmente  
DR.SSA PATRIZIA MUCELI

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, Segretario Comunale, certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune dal giorno 06/09/2017 al giorno 21/09/2017 pubblicazione n. 709 ai sensi dell'art.124, del T.U., dell'Ordinamento degli Enti locali vigente

Urzulei, 06/09/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Firmato digitalmente  
F.to : DR.SSA PATRIZIA MUCELI

#### ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, CERTIFICA che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

-Che la presente deliberazione, in applicazione del Decreto Legislativo n.267 del 18.08.2000:

- giorno di adozione, poichè dichiarata immediatamente esecutiva(art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267).
- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art.128, comma 3 del decreto L.gs. 18.08.2000 n. 267);

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Firmato digitalmente  
F.to : DR.SSA PATRIZIA MUCELI

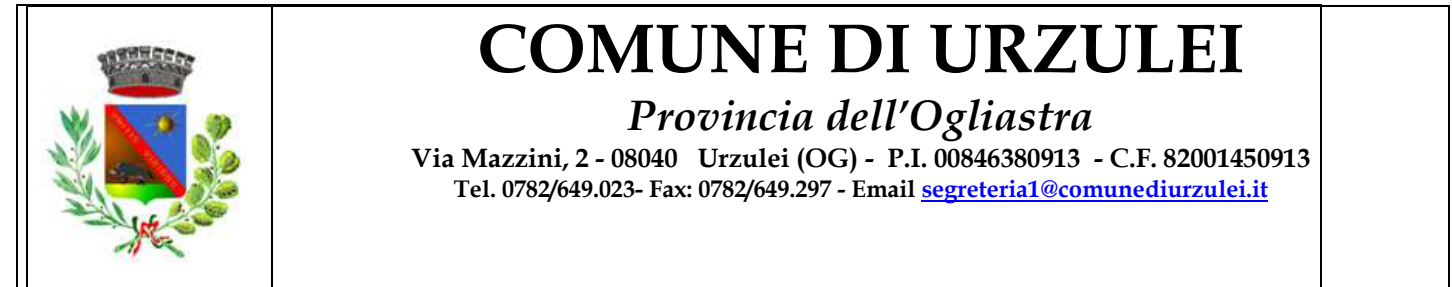
#### COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Il sottoscritto, Segretario Comunale, attesto che copia della presente deliberazione è stata comunicata ai capigruppo consiliari in data \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

Urzulei, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Firmato digitalmente  
F.to : DR.SSA PATRIZIA MUCELI

E' copia conforme di originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla legge.  
Urzulei



## COMUNE DI URZULEI

Provincia dell'Ogliastra

Via Mazzini, 2 - 08040 Urzulei (OG) - P.I. 00846380913 - C.F. 82001450913  
Tel. 0782/649.023- Fax: 0782/649.297 - Email [segreteria1@comunediuorzulei.it](mailto:segreteria1@comunediuorzulei.it)

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

#### N.75 del 04 settembre 2017

#### OGGETTO:

DIRETTIVE AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO PER L'AFFIDAMENTO DI ATTIVITA' CULTURALI INTEGRATIVE AL SERVIZIO BIBLOTECARIO

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **quattro** del mese di **settembre** alle ore **tredecim** e minuti **cinqantacinque** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. DR. ENNIO ARBA - Sindaco	No
2. SOFIA ARBA - Vice Sindaco	Sì
3. GIUSEPPE PORCU - Assessore	Sì
4. DR.SSA FRANCESCA MESINA - Assessore	Sì
5. UGO MURGIA - Assessore	Sì
Totale Presenti: 4	
Totale Assenti: 1	

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor **DR.SSA PATRIZIA MUCELI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso:

- **che** le attività che il servizio Bibliotecario svolge nella comunità sono improntate a favorire e promuovere la fruibilità del servizio da parte di tutte le fasce della popolazione, perché in una realtà isolata e soggetta allo spopolamento la biblioteca rappresenta sia il luogo della cultura, dove sono custoditi o recuperati i documenti posseduti, ma anche un servizio “tecnico” rispetto alle esigenze dei singoli cittadini e delle associazioni operanti in seno alla comunità;
- **che** il servizio bibliotecario deve essere interconnesso con le attività di promozione culturale dell'ente locale, con il mondo dell'istruzione e dell'associazionismo culturale e le attività devono essere finalizzate a far sì che la Biblioteca in quanto spazio intergenerazionale, diventi luogo di cultura, di incontro e di informazione per contribuire alla crescita sana e consapevole di tutta la società civile;
- **che** il servizio durante le ore antimeridiane è frequentato dagli adulti, dagli studenti universitari e da qualche anziano dedito alla lettura dei quotidiani, mentre durante le ore pomeridiane è fruito soprattutto dai bambini e dagli adolescenti per i quali rappresenta non solo un luogo dove avere risposte culturali, ma anche uno spazio dove incontrarsi per fare ricerche o studiare insieme;
- **che** per i minori compresi nella fascia d'età tra i 6 e gli 11 anni, si persegue da diverso tempo l'obiettivo dell'educazione alla lettura e alla consultazione guidata del patrimonio librario, in collaborazione con la scuola primaria e con la Ludoteca Comunale,

**Considerato che** è volontà dell'amministrazione portare avanti iniziative finalizzate a far sì che la biblioteca rappresenti il luogo di condivisione di conoscenze e di saperi, con particolare riferimento alle giovani generazioni, organizzando iniziative culturali al fine di dare un “valore aggiunto” al servizio stesso.

### Dato atto

- che nell'ufficio socio culturale che si occupa anche del servizio biblioteca è presente una sola unità di personale cui sono affidati compiti anche di altri settori (sociale e scolastico), con un carico di lavoro che non consente di programmare ed attivare iniziative nel servizio bibliotecario;
- che a tal fine si rende necessario fare ricorso ad un incarico esterno per l'affidamento delle attività in questione da considerarsi integrative al servizio Biblioteca.

**Precisato** che la gestione del servizio bibliotecario è affidata alla Cooperativa per il Servizio Bibliotecari di Nuoro e che nell'esecuzione del progetto è impegnato 1 operatore con la qualifica di assistente di biblioteca.

**Ritenuto opportuno** dare indirizzi al Responsabile del Servizio Amministrativo perché affidi all'esterno l'attività di organizzazione di laboratori teatrali nei quali coinvolgere i minori della scuola primaria, nonché una mostra e due incontri con autori e studiosi, anche finalizzati alla presentazione di un libro.

**Precisato che** le risorse finanziarie necessarie per le predette attività di promozione culturale, individuabili in circa 2.000,00 Euro troveranno copertura nel cap. voce 2120/4/1 “spese per iniziative culturali diverse” del Bilancio 2017/2019, esercizio 2017, dove è presente la sufficiente disponibilità.

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 19.05.2016 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2016/2018 e la deliberazione del

Consiglio Comunale n. 8 del 19.05.2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2016/2018.

**Acquisito** il parere favorevole circa la regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa del Responsabile dell'Area Amministrativa.

**Acquisito** il parere favorevole circa la regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario e Personale.

**Ritenuto opportuno** proporre l'immediata esecutività dell'atto ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. 267/2000.

**Con** voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano

## DELIBERA

Che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del predetto atto.

**di dare indirizzo** al Responsabile del Servizio Amministrativo affinché affidi all'esterno l'attività di organizzazione di laboratori teatrali nei quali coinvolgere i minori della scuola primaria, nonché una mostra e due incontri con autori e studiosi, anche finalizzati alla presentazione di un libro. **Di**

**precisare che** le risorse finanziarie necessarie per le predette attività di promozione culturale, individuabili in circa 2.000,00 Euro troveranno copertura nel cap. voce 2120/4/1 “spese per iniziative culturali diverse” del Bilancio 2017/2019, esercizio 2017, dove è presente la sufficiente disponibilità.

**di demandare** al responsabile del Servizio Amministrativo gli atti conseguenti per l'attuazione della presente deliberazione.