

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO
Firmato digitalmente
DR. ENNIO ARBA

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
DR.SSA PATRIZIA MUCELI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, Segretario Comunale, certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune dal giorno _____ al giorno _____ pubblicazione n. _____ ai sensi dell'art.124, del T.U., dell'Ordinamento degli Enti locali vigente

Urzulei, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
F.to : **DR.SSA PATRIZIA MUCELI**

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, CERTIFICA che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

-Che la presente deliberazione, in applicazione del Decreto Legislativo n.267 del 18.08.2000:

X giorno di adozione, poichè dichiarata immediatamente esecutiva(art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267).

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art.128, comma 3 del decreto L.gs. 18.08.2000 n. 267);

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
F.to : **DR.SSA PATRIZIA MUCELI**

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Il sottoscritto, Segretario Comunale, attesto che copia della presente deliberazione è stata comunicata ai capigruppo consiliari in data _____ ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

Urzulei, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
F.to : **DR.SSA PATRIZIA MUCELI**

E' copia conforme di originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla legge.
Urzulei



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.88 del 25 ottobre 2017

OGGETTO:

Revisione organigramma, ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020 e del piano delle assunzioni per l'anno 2018.

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **venticinque** del mese di **ottobre** alle ore **tedici** e minuti **cinquanta** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. DR. ENNIO ARBA - Sindaco	Sì
2. SOFIA ARBA - Vice Sindaco	Sì
3. GIUSEPPE PORCU - Assessore	Sì
4. DR.SSA FRANCESCA MESINA - Assessore	No
5. UGO MURGIA - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 4
	Totale Assenti: 1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor **DR.SSA PATRIZIA MUCELI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'art. 39 della legge n. 449 del 27.12.1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;

- a norma dell'art. 91 del TUEL gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;

- a norma dell'art. 1, comma 102, della legge n. 311 del 30.12.2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del d.lgs. n. 65/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;

- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della legge n. 448 del 28.12.2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 527 dicembre 1997, n. 449;

- secondo l'art. 3 comma 120 *bis* del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente.

RICHIAMATO l'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.lgs. n. 75/2017, che disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale del fabbisogno di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6 *ter*, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa.

VISTO l'art. 22, comma 1, del D.lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6 *ter* del D.lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D.lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001 si applica a decorrere dal 30.03.2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle predette linee di indirizzo.

RILEVATO CHE l'art. 33 del D.lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della legge n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), ha introdotto dall'1.1.2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere.

RITENUTO necessario, pertanto, prima di definire il fabbisogno di personale, procedere alla revisione dell'organigramma e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero.

RILEVATO CHE l'organigramma dell'Ente, inteso come personale in servizio, è quello descritto nella tabella allegata sub A al presente atto e che, in tale ambito, non si rilevano situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. n. 165/2001.

CONSIDERATI i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 20.02.2017 e n. 81 del 18.09.2017, e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale.

VISTA la normativa vigente in materia di assunzioni nel triennio 2018-2020.

CONSIDERATO CHE:

- nell'anno 2017 si è verificata una cessazione di personale dipendente appartenente alla categoria D1, posizione economica D3, per collocamento a riposo;

- il risparmio di spesa che conseguirà da detta cessazione, a decorrere dall'anno 2018, è pari a € 36870,53;

- non sono previste cessazioni nel 2018 e nel 2019.

CONSIDERATO, inoltre, che il rapporto personale/popolazione attualmente risulta essere pari a 8/1227, inferiore a quello previsto dal D.M. 10 aprile 2017 (1/128).

DATO ATTO CHE:

- i margini assunzionali per l'anno 2018, in considerazione di quanto disposto dall'art. 22, comma 2, del d.l. n. 50/2017, ammontano al 75% delle cessazioni dell'anno 2017;

- la capacità assunzionale deve essere calcolata sulla base della retribuzione tabellare del dipendente cessato, includendo gli oneri ed escludendo le eventuali progressioni economiche, le cui somme confluiscono nuovamente nel fondo per le risorse decentrate;

- il margine di spesa complessivo è, pertanto, pari a € 24.130,39 (75% di € 32.173,75);

- la spesa prevista per l'anno 2018 per il personale attualmente in servizio è pari a € 358.435,30 (compreso il salario accessorio).

DATO ATTO CHE, a seguito della citata cessazione, rispetto alla precedente programmazione risulta vacante un posto da istruttore direttivo amministrativo contabile a tempo pieno e indeterminato ma che, stanti i vincoli imposti dalla vigente normativa, il posto vacante può essere coperto solo parzialmente.

CONSIDERATA la necessità di prevedere per il triennio 2018-2019-2020, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, le seguenti sostituzioni del personale cessato:

- assunzione di una unità con profilo di Istruttore direttivo amministrativo-contabile, categoria D1, a tempo indeterminato e part-time a 12 ore, che comporta una spesa complessiva pari ad € 10.723,15 (oneri a carico dell'Ente inclusi);

- assunzione di una unità con profilo di Collaboratore tecnico specializzato, categoria B3, a tempo indeterminato e part-time a 12 ore, che comporta una spesa complessiva pari ad € 9.361,67 (oneri a carico dell'Ente inclusi).

RICHIAMATO l'art. 1, commi 557 e seguenti, della legge n. 296 del 27.12.2006 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al "pareggio di bilancio", come previsto dalla Legge di Stabilità 2016).

VERIFICATO, inoltre, così come risulta dalla certificazione del Responsabile del Servizio Finanziario (allegato sub B) il rispetto di tutti i vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e nel dettaglio:

- il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali nel 2016 (art. 1, comma 723, lett. e) legge n. 232/2016) ed invio della relativa certificazione entro il 31 marzo 2017;

- adozione del piano triennale delle azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione di ostacoli che impediscono la pari opportunità di lavoro tra uomini e donne con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 24.02.2016 (art. 48 del d.lgs. n. 198/2006);

- adozione del piano triennale delle performance con deliberazione n. 15 del 20.02.2017 e n. 81 del 18.09.2017 (art. 10, comma 5, del d.lgs. n. 150/2009);

- rispetto del principio del contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013, pari a € 390.342,11 (art. 1, comma 557 *ter* legge n. 296/2006);

- rispetto dei termini di approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla BDAP (art. 13, legge n. 196/2009).

CONSIDERATO, altresì, che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo.

DATO ATTO CHE l'organigramma dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68, in quanto non raggiunge il numero minimo di dipendenti necessario perché scatti l'obbligo.

RIBADITO il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e, pertanto, modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale.

VISTO l'allegato organigramma nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione delle posizioni organizzative.

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 40 del 23.04.2012.

RICHIAMATO, altresì, il C.C.N.L. vigente.

ACQUISITI:

- il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dall'Organo di Revisione ai sensi dell'art. 19, comma 8 della legge n. 448/2001, reso in data 23.10.2017 con verbale n. 14.

- il parere in ordine alla regolarità tecnico amministrativa e in ordine alla regolarità contabile, espressi dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000

DATO ATTO CHE del contenuto del presente provvedimento è stata fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali in data 25.10.2017, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

CON voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. di prendere atto che a seguito della revisione dell'organigramma, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;

2. di modificare, a seguito di quanto indicato al precedente punto 1), l'organigramma inteso come numero dei dipendenti in servizio così come risulta dalla tabella allegata sub B, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

3. di approvare il piano triennale del fabbisogno di personale 2018/2020 e il piano annuale delle assunzioni nel quale vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, in premessa esplicitati:

➤ l'assunzione a tempo indeterminato di una unità con profilo di Istruttore direttivo amministrativo contabile, categoria D1, con decorrenza 1° gennaio 2018 part-time a 12 ore, da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:

- mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D.lgs. n. 165/2001;

- mobilità ai sensi degli artt. 30, comma 2-bis, e 34-bis del D.lgs. n. 165/2001;

- scorrimento della graduatoria vigente per l'assunzione di un Istruttore direttivo amministrativo-contabile, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 17 del 16.04.2015 secondo i principi dettati dall'art. 4, comma 3, del D.L. n. 101/2013, subordinando tale opzione al consenso del candidato utilmente collocato in graduatoria;
 - concorso pubblico;
 - l'assunzione a tempo indeterminato di una unità con profilo di Collaboratore tecnico specializzato, categoria B3, con decorrenza 1° gennaio 2018 part-time a 12 ore, da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:
 - mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D.lgs. n. 165/2001;
 - mobilità ai sensi degli artt. 30, comma 2-bis, e 34-bis del D.lgs. n. 165/2001;
 - concorso pubblico;
4. di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, determinata in € 378.520,12, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma 557 e seguenti, della legge n. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale;
5. di approvare l'allegato organigramma, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione delle posizioni organizzative;
6. di dichiarare, con separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento immediatamente esecutivo, stante l'urgenza di dar corso e completare le procedure di reclutamento di cui sopra entro il termine dell'anno.