

IL SINDACO  
Firmato digitalmente  
DR. ENNIO ARBA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Firmato digitalmente  
DR.SSA PATRIZIA MUCELI

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto, Segretario Comunale, certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune dal giorno 08/08/2017 al giorno 23/08/2017 pubblicazione n. 653 ai sensi dell'art.124, del T.U., dell'Ordinamento degli Enti locali vigente

Urzulei, 08/08/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Firmato digitalmente  
F.to : DR.SSA PATRIZIA MUCELI

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto, Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, CERTIFICA che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

-Che la presente deliberazione, in applicazione del Decreto Legislativo n.267 del 18.08.2000:

- giorno di adozione, poichè dichiarata immediatamente esecutiva(art. 134,comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267).
- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art.128, comma 3 del decreto L.gs. 18.08.2000 n. 267);

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Firmato digitalmente  
F.to : DR.SSA PATRIZIA MUCELI


**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

Il sottoscritto, Segretario Comunale, attesto che copia della presente deliberazione è stata comunicata ai capigruppo consiliari in data \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

Urzulei, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Firmato digitalmente  
F.to : DR.SSA PATRIZIA MUCELI

E' copia conforme di originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla legge.  
Urzulei

	<p><b>COMUNE DI URZULEI</b> <i>Provincia dell'Ogliastra</i> Via Mazzini, 2 - 08040 Urzulei (OG) - P.I. 00846380913 - C.F. 82001450913 Tel. 0782/649.023- Fax: 0782/649.297 - Email <a href="mailto:segreteria1@comunedieurzulei.it">segreteria1@comunedieurzulei.it</a></p>
---	---

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE  
N.71 del 04 agosto 2017**

**OGGETTO:**

Piano dettagliato degli Obiettivi di Performance 2016. Approvazione relazione sulla performance

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **quattro** del mese di **agosto** alle ore **quattordici** e minuti **trenta** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. DR. ENNIO ARBA - Sindaco	Sì
2. SOFIA ARBA - Vice Sindaco	Sì
3. GIUSEPPE PORCU - Assessore	Sì
4. DR.SSA FRANCESCA MESINA - Assessore	No
5. UGO MURGIA - Assessore	No
Totale Presenti: 3	
Totale Assenti: 2	

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor **DR.SSA PATRIZIA MUCELI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO CHE:**

- l'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni" prevede che ogni Ente adotti annualmente, entro il 30 giugno, un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazioni degli eventuali scostamenti;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 16.03.2012 è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance dei responsabili di unità organizzativa e del personale;
- con deliberazione n. 21 del 24/02/2016 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Dettagliato degli Obiettivi di performance per l'annualità 2016;
- con deliberazione n. 106 del 23/11/2016 la Giunta Comunale ha integrato gli obiettivi di performance individuando gli obiettivi del Segretario Comunale.

**CONSIDERATO CHE:**

- il Piano della Performance, strumento di programmazione per la misurazione e la valutazione della performance, contiene gli obiettivi dell'Amministrazione per l'anno 2016 formulati in modo chiaro e leggibile con l'indicazione di indicatori di performance atti a valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi;
- gli obiettivi del Piano della Performance sono stati collegati alla performance organizzativa ed individuale dei Responsabili di servizio e del personale del comparto;

**CONSIDERATO**, altresì, che:

- secondo quanto disposto nella citata deliberazione n. 23/2012, è demandata al Nucleo di Valutazione la valutazione delle performance individuali dei Responsabili di P.O., mentre a questi ultimi è demandata la valutazione dei dipendenti appartenenti alla rispettiva area;
- la validazione della "Relazione sulla performance" da parte del Nucleo di Valutazione costituisce condizione inderogabile per la distribuzione dei premi legati al merito per i titolari di posizioni organizzative e per il personale del comparto;
- la Relazione sulla Performance è predisposta dal Segretario Comunale e dai responsabili;

**DATO ATTO CHE:**

- in data 07/11/2016 si è tenuta una sessione di monitoraggio degli obiettivi di performance, come da verbale n. 8/2016 del nucleo di valutazione;
- non è stato possibile, ad oggi, valutare il Responsabile dell'Area finanziaria in quanto il medesimo, collocato a riposo con decorrenza dal 7/07/2017, era già assente per malattia dallo scorso novembre 2016 e, nonostante sia stato più volte invitato ad effettuare le valutazioni, prima con mail del 19/05/2017, prot. n. 28/69/2017 e da ultimo con nota notificatagli in data 26/06/2017, prot. 3561, non ha ancora provveduto;
- il Nucleo di Valutazione ha effettuato il monitoraggio degli obiettivi collegati al risultato dei titolari di P.O. ed ha provveduto a valutare i Responsabili delle aree amministrativa e tecnica anche sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano della Performance 2016;
- ritenuto pertanto, di dover rinviare ad un ulteriore atto la valutazione del Responsabile del Servizio Finanziario e dei suoi dipendenti;
- il Segretario Comunale e i responsabili dei servizi amministrativo e tecnico hanno predisposto la Relazione sulla Performance anno 2016, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

- il Nucleo di Valutazione ha provveduto alla validazione della Relazione sulla Performance, esercizio 2016 come risulta dal verbale n. 1 del 25.05.2017 allegato al presente atto.

**RITENUTO OPPORTUNO** rinviare a separato atto la valutazione del Segretario Comunale che verrà approvata unitamente a quella del Responsabile del Servizio Finanziario e dei dipendenti di quest'ultimo.

**EVIDENZIATO** che il ciclo di gestione della performance è ispirato alla massima trasparenza e leggibilità e che l'amministrazione garantisce la massima trasparenza in ogni fase di tale ciclo utilizzando la pubblicazione sul proprio sito istituzionale e che, pertanto, l'allegata relazione sulla Performance dovrà essere pubblicata sul sito web del Comune nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente;

**VISTI:**

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile dell'area amministrativa ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, così come riportato in calce al presente atto;
- il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'area finanziaria ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, così come riportato in calce al presente atto;

**CON** voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano,

**DELIBERA**

Di prendere atto del documento di validazione della Relazione sulla Performance anno 2016, firmato dal Nucleo di Valutazione parte integrante e sostanziale del presente atto (allegato A);

Di approvare la Relazione sulla Performance anno 2016, allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di prendere atto delle valutazioni effettuate dal Nucleo di valutazione e dai responsabili delle aree amministrativa e tecnica;

Di autorizzare la liquidazione delle indennità di risultato ai responsabili dell'area amministrativa e tecnica e ai dipendenti delle rispettive aree, secondo quanto previsto nelle allegate schede di valutazione;

Di trasmettere il presente atto al Responsabile dell'area amministrativa e al responsabile dell'area finanziaria affinché provvedano ciascuno per quanto di competenza;

Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Performance" al fine di garantire la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della Performance.

Di rendere il presente atto, con separata e unanime votazione, immediatamente esecutivo ai sensi di legge.

---

Il presente verbale viene così sottoscritto: