



COMUNE DI URZULEI

Provincia di Nuoro

Via Mazzini, 2 - 08040 Urzulei (Nu) - P.I. 00846380913 - C.F. 82001450913
Tel. 0782/649.023- Fax: 0782/649.297 - e.mail : protocollo.urzulei@pec.comunas.it

DETERMINAZIONE N. 694 DEL 27/12/2017 REG.GEN N. 225 DEL 27/12/2017 DELL'AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO:

ACQUISTO MATERIALE DIDATTICO PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA e PRIMARIA DI URZULEI- AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA CENTRO DIDATTICO BORGIONE CON SEDE IN VIA PAVIA 120/A - 10098 RIVOLI (TO), P.I. 02027040019. IMPEGNO DI SPESA. CIG :Z85215A143

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Richiamate:

- la L. R. 31/84 avente ad oggetto "Nuove norme sul diritto allo studio e sull'esercizio delle competenze delegate" e in particolare gli artt. 2 e 6 che individua gli interventi dei Comuni nel settore della scuola materna e della scuola dell'obbligo, l'art. art. 11, lett. d), il quale dispone: "I Comuni ... concorrono, in forma singola o associata, alla realizzazione degli obiettivi della programmazione educativa e didattica erogando contributi diretti a sostenere la scuola a tempo pieno, a tempo prolungato e le diverse attività di sperimentazione, di integrazione e di sostegno";

- la L.R. 25/93 avente ad oggetto "Trasferimento di risorse finanziarie al sistema delle autonomie locali e modifiche alla legge regionale 1° agosto 1975, n. 33" e in particolare l'art. 1, lett. d), il quale dispone che : "*sono istituiti i seguenti fondi globali per il trasferimento di risorse finanziarie al sistema delle autonomie locali:d) fondo per le spese correnti relative al diritto allo studio*";

- la L.R. 2/2007 avente ad oggetto "*Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione annuale e pluriennale della Regione*" che all'art. 10 introduce nuove disposizioni per il finanziamento del sistema delle autonomie locali;

Vista le richieste con allegati gli elenco del materiale didattico necessario prot. 8430 del 30/11/2017, acquisita al nostro protocollo con il n. 6224 di pari data e la nota prot. 8754 del 13/12/2017 acquisita al nostro protocollo con il n. 6478 di pari data, inviate dall'Istituto Comprensivo Statale di Baunei per la Scuola dell'Infanzia e per la Scuola Primaria con sede a Urzulei .

Accertato che la totalità degli articoli riportati negli elenchi presentati dalla Scuola, sono forniti dalla Ditta Centro Didattico Borgione, con sede in Via Pavia 120/A – 10098 Rivoli (To), P.I. 02027040019.

Visto l'art. 36, comma 2, lett a), del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, fermo restando quanto previsto dagli [articoli 37 e 38](#) e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 35](#), secondo le seguenti modalità a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta.

Visto l'art. 26 della L. n. 488 del 23.12.1999 (legge finanziaria 2000) con il quale si affidava al Ministero del Tesoro il compito di stipulare Convenzioni nazionali per l'approvvigionamento di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni;

Visto l'art. 1, comma 450, della L. n. 296/2006 che prevede che *Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico*

della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. (...)

Accertato che sul MePa è attivo il bando n. 104 “cancelleria”, contenente materiale didattico di vario tipo per le scuole, e al suo interno sono stati individuati parte dei materiali richiesti dalle scuole, presso il fornitore ditta Centro Didattico Borgione.

Che tuttavia non è possibile procedere con l'ordine di acquisto dei prodotti sul Me.Pa. poichè questo verrebbe rifiutato dal Centro Didattico Borgione, essendo lo stesso composto da un grande numero di articoli di piccolo importo e numerose pagine di ordine su cui la ditta dovrebbe pagare le imposte di bollo.

Che la ditta Centro Didattico Borgione contattata per un preventivo sugli articoli riportati nei due elenchi presentati dalle scuole alle Scuole ha applicato uno sconto del 3%, così come risulta dai preventivi acquisiti al nostro protocollo con il n. 6518 del 15/12/2017 per il materiale della Scuola Primaria e al n. 6517 per il materiale della Scuola dell'infanzia.

Che pertanto si rende necessario procedere all'acquisto degli articoli indicati dalla scuola mediante ordine diretto alla Ditta Centro Didattico Borgione, con sede in Via Pavia 120/A – 10098 Rivoli (To), P.I. 02027040019, per l'importo di € 398,94 per il materiale della scuola dell'infanzia e per l'importo di €. 955,51 per il materiale della scuola Primaria, importi comprensivi dell'Iva e dello sconto pari al 3% che la Ditta applica per l'acquisto diretto da parte di enti pubblici;

Ritenuto di procedere con l'affidamento diretto della fornitura in parola in favore della Ditta Centro Didattico Borgione, con sede in Via Pavia 120/A – 10098 Rivoli (To), P.I. 02027040019, in virtù del prezzo vantaggioso praticato e della specificità di articoli che occorre acquistare su richiesta della scuola.

Dato atto che ai sensi dell'articolo 3, comma 5, della legge n. 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento predisposti dalle pubbliche amministrazioni devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo dei singoli affidamenti (C.I.G.), così come attribuiti dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta delle stazioni appaltanti.

Atteso che il responsabile di procedimento ha provveduto alla registrazione dell'intervento in oggetto presso il sito dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, ottenendo l'attribuzione del C.I.G. numero: Z85215A143

Considerato che la spesa complessiva di €. 1.354,45 Euro rientra tra le forniture per le quali è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 36 del DLgs 50/2016;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

Visto il decreto sindacale n. 3/2017 del 21.07.2017 che indica la sottoscritta quale Responsabile del Servizio Finanziario e sostituta del Responsabile del Servizio Amministrativo in caso di sua assenza.

Vista la determinazione n. 50/8 del 06/02/2017 avente ad oggetto “Organizzazione Area Amministrativa. Nomina Responsabili di Procedimento e loro sostituti”, con la quale si nominano i responsabili di procedimento del servizio Amministrativo e nello specifico la sottoscritta quale responsabile del procedimento per il Servizio Sociale, Scolastico, Sportivo e culturale.

Visto il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2017/2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 30/01/2017, e il bilancio di previsione per l'anno 2017/2019 e relativi allegati, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 30/01/2017.

Visto il Piano esecutivo di gestione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 20.02.2017.

Verificato, ai sensi dell'art. 9, comma 1. lett. a) del D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica

Richiamato il nuovo principio della competenza finanziaria potenziata, introdotto dal d.lgs. n. 118/2011, a mente del quale “tutte le obbligazioni giuridiche attive e passive, che danno luogo ad entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza”.

Dato atto, altresì, che è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto responsabile d'Area e degli altri dipendenti che hanno partecipato all'istruttoria dell'atto e degli altri soggetti indicati agli artt. 8-9 del codice di comportamento.

Dato atto che gli atti relativi al presente provvedimento saranno pubblicati nell'apposita sezione di amministrazione trasparente ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

Tutto ciò premesso;

PROPONE

Di Affidare, per le motivazioni esposte in premessa, alla Ditta “Centro Didattico Borgione” con sede in Via Pavia n. 120/A – 10098 Rivoli (To), P.I. 02027040019, la fornitura del materiale didattico richiesto dalle scuole primaria, dell'infanzia e di Urzulei riportato negli elenchi allegati alla presente, al prezzo complessivo di € 1.354,45 Iva inclusa;

Di impegnare a favore della Ditta “Centro Didattico Borgione” con sede in Via Pavia n. 120/A – 10098 Rivoli (To), la somma di € 1.354,45 Iva inclusa , per la fornitura del materiale didattico richiesto dalle scuole primaria e dell’infanzia di Urzulei.

Che la spesa totale di €. €. 1.354,45 IVA esente trova copertura come segue: Missione: 04, Programma 07, Titolo 1, Macroaggregato 103 – Voce 1450/4/1 Codice Intervento 04/07/01 “Interventi Diritto allo studio, acquisto di beni per la scuola Materna elementare e media”.

Di comunicare al Servizio Finanziario le seguenti codifiche di bilancio relative al predetto capitolo di bilancio 2017/2019

- nuova codifica di bilancio U.1.03.01.02.000
- piano dei conti finanziario U.1.03.01.02.999
- codifica COFOG 1.09.6

Che la somma spettante verrà liquidata dietro presentazione di regolare fattura;

Di dare atto che gli atti relativi al presente provvedimento saranno pubblicati nell’apposita sezione di amministrazione trasparente ai sensi del d.lgs. n 33/2013 e ss.mm.ii.

Istruita da

GIOVANNA MESINA

Istruita da:

Il Responsabile dell’Area Amministrativa
Firmato digitalmente
Dott.ssa Patrizia Muceli

Accertato che la spesa trova copertura nel Bilancio di Previsione

Capitolo

Impegno spesa

Mandato n. rev. n.

Urzulei, li _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

In copia conforme all'originale, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ al n.

Urzulei, li _____

**Il Funzionario Incaricato
Luisa Anna Fancello**

E' copia conforme di originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

Urzulei li, _____