



# COMUNE DI URZULEI

*Provincia dell'Ogliastra*

Via Mazzini, 2 - 08040 Urzulei (OG) - P.I. 00846380913 - C.F. 82001450913  
Tel. 0782/649.023- Fax: 0782/649.297 - Email [segreteria1@comunedieurzulei.it](mailto:segreteria1@comunedieurzulei.it)

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N.73 del 30 agosto 2017**

### OGGETTO:

Piano dettagliato degli Obiettivi di Performance 2016. Rettifica deliberazione n. 71/2017 di Approvazione della relazione sulla performance

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **trenta** del mese di **agosto** alle ore **quattordici** e minuti **cinque** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. DR. ENNIO ARBA - Sindaco	No
2. SOFIA ARBA - Vice Sindaco	Sì
3. GIUSEPPE PORCU - Assessore	Sì
4. DR.SSA FRANCESCA MESINA - Assessore	Sì
5. UGO MURGIA - Assessore	No
	Totale Presenti: 3
	Totale Assenti: 2

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor **DR.SSA PATRIZIA MUCELI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **PREMESSO CHE:**

- l'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni" prevede che ogni Ente adotti annualmente, entro il 30 giugno, un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazioni degli eventuali scostamenti;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 16.03.2012 è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance dei responsabili di unità organizzativa e del personale;
- con deliberazione n. 21 del 24/02/2016 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Dettagliato degli Obiettivi di performance per l'annualità 2016;
- con deliberazione n. 106 del 23/11/2016 la Giunta Comunale ha integrato gli obiettivi di performance individuando gli obiettivi del Segretario Comunale.

### **CONSIDERATO CHE:**

- il Piano della Performance, strumento di programmazione per la misurazione e la valutazione della performance, contiene gli obiettivi dell'Amministrazione per l'anno 2016 formulati in modo chiaro e leggibile con l'indicazione di indicatori di performance atti a valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi;
- gli obiettivi del Piano della Performance sono stati collegati alla performance organizzativa ed individuale dei Responsabili di servizio e del personale del comparto;

### **CONSIDERATO, altresì, che:**

- secondo quanto disposto nella citata deliberazione n. 23/2012, è demandata al Nucleo di Valutazione la valutazione delle performance individuali dei Responsabili di P.O., mentre a questi ultimi è demandata la valutazione dei dipendenti appartenenti alla rispettiva area;
- la validazione della "Relazione sulla performance" da parte del Nucleo di Valutazione costituisce condizione inderogabile per la distribuzione dei premi legati al merito per i titolari di posizioni organizzative e per il personale del comparto;
- la Relazione sulla Performance è predisposta dal Segretario Comunale e dai responsabili;

### **DATO ATTO CHE:**

- in data 07/11/2016 si è tenuta una sessione di monitoraggio degli obiettivi di performance, come da verbale n. 8/2016 del nucleo di valutazione;
- non è stato possibile, ad oggi, valutare il Responsabile dell'Area finanziaria in quanto il medesimo, collocato a riposo con decorrenza dal 7/07/2017, era già assente per malattia dallo scorso novembre

2016 e, nonostante sia stato più volte invitato ad effettuare le valutazioni, prima con mail del 19/05/2017, prot. n. 28/69/2017 e da ultimo con nota notificatagli in data 26/06/2017, prot. 3561, non ha ancora provveduto;

- il Nucleo di Valutazione ha effettuato il monitoraggio degli obiettivi collegati al risultato dei titolari di P.O. ed ha provveduto a valutare i Responsabili delle aree amministrativa e tecnica anche sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano della Performance 2016;

- ritenuto pertanto, di dover rinviare ad un ulteriore atto la valutazione del Responsabile del Servizio Finanziario e dei suoi dipendenti;

- il Segretario Comunale e i responsabili dei servizi amministrativo e tecnico hanno predisposto la Relazione sulla Performance anno 2016, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

- il Nucleo di Valutazione ha provveduto alla validazione della Relazione sulla Performance, esercizio 2016 come risulta dal verbale n. 1 del 25.05.2017 allegato al presente atto;

- in data 4/08/2017 con deliberazione di G.C. n 71 è stata approvata la relazione sulla performance 2016.

**PRECISATO CHE**, per mero errore materiale, nella predetta relazione venivano indicate valutazione della performance individuale e organizzativa dei responsabili dell'area Amministrativa e finanziaria non corrispondenti a quanto stabilito nel verbale di cui sopra

**RITENUTO OPPORTUNO** rettificare la predetta relazione in modo da renderla conforme a quanto stabilito dal nucleo di valutazione.

**RITENUTO ALTRESI' OPPORTUNO** rinviare a separato atto la valutazione del Segretario Comunale che verrà approvata unitamente a quella del Responsabile del Servizio Finanziario e dei dipendenti di quest'ultimo.

**EVIDENZIATO** che il ciclo di gestione della performance è ispirato alla massima trasparenza e leggibilità e che l'amministrazione garantisce la massima trasparenza in ogni fase di tale ciclo utilizzando la pubblicazione sul proprio sito istituzionale e che, pertanto, l'allegata relazione sulla Performance dovrà essere pubblicata sul sito web del Comune nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente;

**VISTI:**

- il  
parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile dell'area amministrativa ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, così come riportato in calce al presente atto;

- il  
parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'area finanziaria ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, così come riportato in calce al presente atto.

CON voti unanimi favorevoli, resi per alzata di mano,

**DELIBERA**

Di rettificare il contenuto della Relazione sulla Performance anno 2016, allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto in modo da renderla coerente al documento di validazione della Relazione sulla Performance anno 2016, firmato dal Nucleo di Valutazione e di approvarla nel nuovo testo così come allegato alla presente per farne integrante e sostanziale del presente atto (allegato A);

Di confermare, per il resto, quando disposto con la precedente deliberazione di G.C. n. 71 del 4/08/2017.

Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi del disposto dell'art. 134 del d. Lgs 267 del 2000.

Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Performance" al fine di garantire la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della Performance.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL VICE SINDACO  
Firmato digitalmente  
SOFIA ARBA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Firmato digitalmente  
DR.SSA PATRIZIA MUCELI

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto, Segretario Comunale, certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune dal giorno 06/09/2017 al giorno 21/09/2017 pubblicazione n. 707 ai sensi dell'art.124, del T.U., dell'Ordinamento degli Enti locali vigente

Urzulei, 06/09/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Firmato digitalmente  
F.to : DR.SSA PATRIZIA MUCELI

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto, Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, CERTIFICA che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

-Che la presente deliberazione, in applicazione del Decreto Legislativo n.267 del 18.08.2000:

- giorno di adozione, poichè dichiarata immediatamente esecutiva(art. 134,comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267).
- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art.128, comma 3 del decreto L.gs. 18.08.2000 n. 267);

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Firmato digitalmente  
F.to : DR.SSA PATRIZIA MUCELI

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

Il sottoscritto, Segretario Comunale, attesto che copia della presente deliberazione è stata comunicata ai capigruppo consiliari in data \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

Urzulei, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Firmato digitalmente  
F.to : DR.SSA PATRIZIA MUCELI

E' copia conforme di originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla legge.  
Urzulei