

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO
Firmato digitalmente
DR. ENNIO ARBA

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
DR.SSA PATRIZIA MUCELI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, Segretario Comunale, certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune dal giorno _____ al giorno _____ pubblicazione n. _____ ai sensi dell'art.124, del T.U., dell'Ordinamento degli Enti locali vigente

Urzulei, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
F.to : **DR.SSA PATRIZIA MUCELI**

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, CERTIFICA che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

-Che la presente deliberazione, in applicazione del Decreto Legislativo n.267 del 18.08.2000:

Xgiorno di adozione, poichè dichiarata immediatamente esecutiva(art. 134,comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267).

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art.128, comma 3 del decreto L.gs. 18.08.2000 n. 267);

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
F.to : **DR.SSA PATRIZIA MUCELI**

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Il sottoscritto, Segretario Comunale, attesto che copia della presente deliberazione è stata comunicata ai capigruppo consiliari in data _____ ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

Urzulei, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
F.to : **DR.SSA PATRIZIA MUCELI**

E' copia conforme di originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla legge.
Urzulei



COMUNE DI URZULEI

Provincia di Nuoro

Via Mazzini, 2 - 08040 Urzulei (OG) - P.I. 00846380913 - C.F. 82001450913
Tel. 0782/649.023- Fax: 0782/649.297 - Email segreteria1@comunediuorzulei.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.91 del 25 ottobre 2017

OGGETTO:

Approvazione Regolamento comunale per la ripartizione dell'incentivo per funzioni tecniche di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, art. 113 - sostituzione regolamento approvato con deliberazione della G.C. n. 111 del 07/12/2016

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **venticinque** del mese di **ottobre** alle ore **tedici** e minuti **cinquanta** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. DR. ENNIO ARBA - Sindaco	Sì
2. SOFIA ARBA - Vice Sindaco	Sì
3. GIUSEPPE PORCU - Assessore	Sì
4. DR.SSA FRANCESCA MESINA - Assessore	No
5. UGO MURGIA - Assessore	Sì
Totale Presenti: 4	
Totale Assenti: 1	

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor **DR.SSA PATRIZIA MUCELI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, e successive modifiche ed integrazioni, recante disposizioni in materia di ordinamento delle Autonomie Locali;

VISTI:

- il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2017/2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 30.01.2017;
- il bilancio di previsione per il triennio 2017/2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 30.01.2017;
- il PEG, approvato con Deliberazione di G.C. n. 15 del 20.02.2017.
- la variazione al bilancio per il triennio 2017/2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 12.06.2017
- l'assestamento al bilancio per il triennio 2017/2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 31.07.2017

VISTA la deliberazione della G.C. n. 111 del 7 dicembre 2016 con la quale si approvava il Regolamento Comunale per la ripartizione dell'incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 comma 2 del D. Lgs n. 50/2016;

VISTO il correttivo al Codice degli appalti di cui al D.lgs 19/04/2017, n. 56 che ha modificato e integrato diverse disposizioni del predetto D. lgs 50/2016.

CONSIDERATO che, per effetto delle predette modifiche, l'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 prevede che "*Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento, per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. Le stazioni appaltanti che ricorrono ai sistemi di acquisto e di negoziazione delle centrali di committenza nominano, per ciascuno dei detti acquisti, un responsabile del procedimento che assume specificamente, in ordine al singolo acquisto, il ruolo e le funzioni di cui al presente articolo. Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato e nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato*

DATO ATTO che l'art. 113 comma 2 del D. Lgs n. 50/2016, così sostituito dal predetto D. Lgs. 56 del 2017, che testualmente recita: "*il comma 2, è sostituito dal seguente: "2. A valere sugli stanziamenti di cui al comma 1, le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti. Tale fondo non è previsto da parte di quelle amministrazioni aggiudicatrici per le quali sono in essere contratti o convenzioni che prevedono modalità diverse per la retribuzione delle funzioni tecniche svolte dai propri dipendenti. Gli enti che costituiscono o si avvalgono di una centrale di committenza possono destinare il fondo o parte di esso ai dipendenti di tale centrale. La disposizione di cui al presente comma si applica agli appalti relativi a servizi o forniture nel caso in cui è nominato il direttore dell'esecuzione."*

DATO ATTO che i successivi commi 3 e 4 del sopracitato art. 113 sono rimasti invariati

VISTO l'art. 13 della Legge n. 114/2014 che prevede che la ripartizione delle risorse del fondo per funzioni tecniche venga effettuata con i criteri e le modalità previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa e stabiliti in un apposito Regolamento;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. Giunta Comunale n. 108 del 07.12.2016 con la quale sono state impartite le direttive alla delegazione trattante in relazione alla redazione del Regolamento inerente agli incentivi per funzioni tecniche, conformemente alle nuove disposizioni legislative di cui alla legge n. 114/2014;

CONFERMATO che si rende necessario:

- prevedere la redazione di un provvedimento che dovrà essere adottato da parte del responsabile del Servizio competente, in cui dovranno essere indicati tutti i soggetti che parteciperanno alla distribuzione del fondo di cui all'art. 113 del D. Lgs n. 50/2016, relativamente ad ogni singolo progetto, con previsione di facoltà di revoca, ed indicazione specifica dei compiti assegnati ad ognuno di essi;
- distribuire in maniera equilibrata la percentuale dell'incentivo a seconda del grado di responsabilità dell'attività prevista nella realizzazione dei lavori pubblici;

VISTO lo schema di "Regolamento Comunale per la ripartizione dell'incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 comma 2 del D. Lgs n. 50/2016", che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, integrato e rettificato con il decreto correttivo al Codice n. 56/2017, e predisposto secondo i criteri e le modalità stabilite in contrattazione;

RITENUTO di dover approvare le modifiche e integrazioni al suddetto regolamento;

VISTI:

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile di Servizio ai sensi [dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000](#);
- il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi [dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000](#);

TUTTO ciò premesso,

CON voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** il Nuovo Regolamento Comunale per la ripartizione dell'incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs n. 50/2016, integrato e rettificato con il decreto correttivo al Codice n. 56/2017, nel testo che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. **DI DARE ATTO** che il presente regolamento sostituisce integralmente quello con approvato deliberazione della G.C. n. 111 del 7 dicembre 2016;
3. **DI TRASMETTERE** copia del presente Regolamento alla delegazione trattante per la presa d'atto di competenza;
4. **DI TRASMETTERE** il suddetto Regolamento ai titolari di posizione organizzativa e al personale dipendente interessato, al Nucleo di Valutazione e al Revisore dei Conti;
5. **DI PUBBLICARE** lo schema di Regolamento sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sull'albo pretorio on-line;
6. **DI RENDERE** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4 del TUEL D.Lgs n.267/2000.