



# COMUNE DI URZULEI

*Provincia di Nuoro*

Via Mazzini, 2 - 08040 Urzulei (Nu) - P.I. 00846380913 - C.F. 82001450913  
Tel. 0782/649.023- Fax: 0782/649.297 - e.mail : protocollo.urzulei@pec.comunas.it

## DETERMINAZIONE N. 707 DEL 29/12/2017 REG.GEN N. 108 DEL 29/12/2017 DELL'AREA FINANZIARIA

### OGGETTO:

**Approvazione calendario reperibilità protezione civile per l'anno 2018.**

### Il Responsabile dell'Area Finanziaria

#### PREMESSO CHE:

- l'articolo 23 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) per i dipendenti del Comparto Regione – Autonomie Locali del 14/09/2000, come integrato dall'articolo 11 del CCNL del 5.10.2001 prevede che per le aree di pronto intervento individuate dagli enti possa essere istituito il servizio di pronta reperibilità;
- tale norma prevede che per l'individuazione del personale da collocare in reperibilità è privilegiato il criterio della partecipazione volontaria.

#### DATO ATTO CHE:

- il servizio di reperibilità è stato istituito nel comune di Urzulei con deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 8.07.2009 per il servizio stato civile e per il servizio di protezione civile;
- ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 165/2001 l'articolazione del servizio e l'organizzazione del relativo personale è rimessa al funzionario responsabile del relativo servizio.

#### RICHIAMATI:

- la guida operativa in materia di reperibilità approvata dall'ARAN nel dicembre 2014;
- l'art. 30 del Contratto decentrato integrativo, parte normativa, del comune di Urzulei, sottoscritto in data 24.02.2016, il quale prevede che le risorse destinate alla corresponsione dell'indennità di reperibilità vengono individuate per l'anno di competenza entro il 31 dicembre dell'anno precedente secondo le previsioni di svolgimento delle attività di pronto intervento.

#### EVIDENZIATO CHE:

- spetta a ciascun ente predisporre uno specifico regolamento che definisca le modalità organizzative ed operative per la corretta ed efficace applicazione dell'istituto;
- al momento dell'attivazione del servizio, l'ente deve verificare in via preventiva l'effettiva disponibilità delle risorse necessarie per il pagamento dei compensi dovuti ai lavoratori interessati.

#### RICHIAMATI:

- il decreto del Sindaco n. 22 del 19.12.2016, col quale è stata organizzata la struttura comunale di protezione civile attraverso l'articolazione di due organi: il comitato comunale di protezione civile e il centro operativo comunale;
- il decreto del Sindaco n. 23 del 19.12.2016, che individua i componenti del comitato comunale di protezione civile;
- il decreto del Sindaco n. 24 del 19.12.2016 che individua i componenti del centro operativo comunale, dando atto che lo stesso verrà attivato con ordinanza sindacale in caso di emergenza, ovvero nel caso in cui venga emanato da parte del servizio di protezione civile della Regione Sardegna avviso di criticità elevata per rischio idrogeologico (codice rosso).

**RITENUTO**, pertanto, necessario provvedere ad individuare il personale adibito al servizio di reperibilità per la protezione civile per l'anno 2018 nei dipendenti Gianfranco Cavia, Daniela Congiu e Pietro Giorgio Murgia, al fine di dare trasparenza e continuità al servizio, da attivare esclusivamente nei casi di attivazione del centro operativo comunale di protezione civile di cui sopra.

#### DATO ATTO CHE:

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Urzulei. Responsabile Procedimento: FANCELLO LUISANNA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

- su decisione motivata da parte del Responsabile del Servizio Tecnico o del Responsabile del Personale il presente provvedimento potrà subire delle modifiche in base alla necessità di sostituire i dipendenti in esso inclusi eventualmente impossibilitati a prestare servizio per qualsiasi motivo;
- i dipendenti interessati impossibilitati ad osservare il turno dovranno prontamente comunicarlo al Responsabile del servizio e all'ufficio personale;
- gli effetti della presente determinazione decorrono dall'1.1.2018 e scadono il 31.12.2018, fatte salve eventuali diverse disposizioni che il Responsabile del Servizio competente potrà adottare con i poteri del privato datore di lavoro, qualora ne ravveda la necessità per sopravvenute modifiche della situazione di fatto.

**SPECIFICATO CHE:**

- nessun dipendente può essere collocato in reperibilità per più di sei volte in un mese;
- sono esclusi dal servizio di reperibilità i lavoratori legittimamente assenti dal servizio per la sussistenza di una delle diverse cause di sospensione del rapporto di lavoro previste sia dalla legge che dal contratto collettivo, così come sono esclusi i lavoratori in ferie;
- il lavoratore in reperibilità ha l'obbligo di rendersi rintracciabile da parte dell'Ente attraverso le modalità ed i mezzi tecnici messi a disposizione o comunque concordati con lo stesso, comunicare immediatamente al Responsabile del servizio qualsiasi variazione o impedimento sopraggiunto concernente lo svolgimento del proprio turno di reperibilità;
- il dipendente che, pur essendo inserito in un turno di reperibilità, di fatto non risulti effettivamente reperibile o che non comunichi immediatamente il proprio impedimento non ha più diritto al compenso maturato per il turno di reperibilità.

**PRECISATO CHE:**

- per tutto quanto non previsto dal presente provvedimento si fa riferimento alle norme contenute nell'articolo 23 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) per i dipendenti del Comparto Regione – Autonomie Locali del 14.09.2000 come integrato dall'articolo 11 del CCNL del 5.10.2001;
- l'applicazione dell'istituto della reperibilità comporta l'assegnazione ai dipendenti interessati dell'indennità di reperibilità per il periodo al di fuori dell'orario di servizio, così come definito nel precitato articolo contrattuale.

**ATTESTATA** la conformità del presente provvedimento alla legge, ai regolamenti comunali e ai CCNLL vigenti.

**VISTI:**

- il D.lgs. 18.8.2000 n. 267;
- lo statuto comunale ed il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- l'art. 107 in combinato disposto con l'art. 109, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000;
- il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2017/2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 30.01.2017, e il bilancio di previsione per il triennio 2017/2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 30.01.2017;
- il decreto del Sindaco n. 3 del 17.07.2017 con cui viene assegnata la responsabilità del Servizio Finanziario e del Personale alla sottoscritta.

**DETERMINA**

1. di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che i dipendenti sopra individuati facenti parte del centro operativo comunale di protezione civile vengono assegnati al servizio di reperibilità per la protezione civile per l'anno 2018;
3. di ribadire che gli effetti della presente determinazione decorrono dall'1.01.2018 e scadono il 31.12.2018, fatte salve eventuali diverse disposizioni che il Responsabile del Servizio Tecnico o il Responsabile del personale potranno adottare con i poteri del privato datore di lavoro, qualora ne ravvedano la necessità per sopravvenute modifiche della situazione di fatto;
4. di dare atto che le risorse necessarie a garantire il servizio di reperibilità di cui trattasi sono quantificate presuntivamente in € 500,00, verranno stanziare definitivamente in sede di contrattazione decentrata per l'anno 2018 a valere sulle risorse finanziarie di cui all'art. 14 e alla 15 del CCNL 1.4.1999 ed impegnate con successivo atto del Responsabile del Personale;
5. di stabilire che per tutto quanto non previsto dal presente provvedimento si fa riferimento alle norme contenute nell'articolo 23 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) per i dipendenti del Comparto Regione – Autonomie Locali del 14.09.2000 come integrato dall'articolo 11 del CCNL del 5.10.2001.

6. di disporre che il presente provvedimento venga trasmesso al personale interessato e venga pubblicato all'albo pretorio on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente ai sensi del d.lgs. n. 33/2013.

**Il Responsabile dell'Area Finanziaria**

Firmato digitalmente

**Dott.ssa Dina Macis**

E' copia conforme di originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

Urzulei li, \_\_\_\_\_