

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO  
Firmato digitalmente  
**DR. ENNIO ARBA**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Firmato digitalmente  
**DR.SSA PATRIZIA MUCELI**

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, Segretario Comunale, certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ pubblicazione n. \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art.124, del T.U., dell'Ordinamento degli Enti locali vigente

Urzulei, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Firmato digitalmente  
F.to : **DR.SSA PATRIZIA MUCELI**

#### ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, Segretario Comunale, *visi gli atti d'ufficio, CERTIFICA che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:*

-Che la presente deliberazione, in applicazione del Decreto Legislativo n.267 del 18.08.2000:

- giorno di adozione, poichè dichiarata immediatamente esecutiva(art. 134,comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267).  
 Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art.128, comma 3 del decreto L.gs. 18.08.2000 n. 267);

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Firmato digitalmente  
F.to : **DR.SSA PATRIZIA MUCELI**

#### COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Il sottoscritto, Segretario Comunale, attesto che copia della presente deliberazione è stata comunicata ai capigruppo consiliari in data \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

Urzulei, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Firmato digitalmente  
F.to : **DR.SSA PATRIZIA MUCELI**

E' copia conforme di originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla legge.  
Urzulei



## COMUNE DI URZULEI

Provincia di Nuoro

Via Mazzini, 2 - 08040 Urzulei (OG) - P.I. 00846380913 - C.F. 82001450913  
Tel. 0782/649.023- Fax: 0782/649.297 - Email [segreteria1@comunediuorzulei.it](mailto:segreteria1@comunediuorzulei.it)

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N.93 del 06 novembre 2017**

#### OGGETTO:

Determinazione indennità di posizione e di risultato ai Responsabili di posizione organizzativa per l'anno 2017.

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **sei** del mese di **novembre** alle ore **undici** e minuti **zero** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. <b>DR. ENNIO ARBA - Sindaco</b>	Sì
2. <b>SOFIA ARBA - Vice Sindaco</b>	Sì
3. <b>GIUSEPPE PORCU - Assessore</b>	Sì
4. <b>DR.SSA FRANCESCA MESINA - Assessore</b>	No
5. <b>UGO MURGIA - Assessore</b>	Sì
	Totale Presenti: 4
	Totale Assenti: 1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor **DR.SSA PATRIZIA MUCELI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## DELIBERA

### LA GIUNTA COMUNALE

#### PREMESSO CHE:

- l'art. 8 del CCNL del 31.03.1999 stabilisce che gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzioni di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, di attività con contenuti di alta professionalità, di attività caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

- il trattamento economico accessorio del personale titolare delle posizioni di cui al precedente periodo è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato;

- l'art. 10 del predetto contratto fissa gli importi delle indennità di posizione da attribuire ai responsabili di servizio da un minimo di € 5.164,56 ad un massimo di € 12.911,42, mentre la retribuzione di risultato varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita;

- la retribuzione di risultato deve essere corrisposta al termine dell'esercizio finanziario, subordinatamente alla positiva valutazione del risultato dell'attività e del conseguimento degli obiettivi assegnati, da effettuarsi da parte dell'apposito nucleo di valutazione.

#### RICHIAMATA:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 23.04.2012 con la quale è stato approvato il regolamento degli uffici e dei servizi;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 18.01.2017, con cui è stata rideterminata la struttura organizzativa dell'Ente che risulta articolata in tre aree: tecnica, finanziaria e amministrativa;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 16.10.2017, con cui sono stati approvati il nuovo regolamento per la valutazione della performance (aggiornato al D.lgs. n. 74/2017) e la nuova metodologia per la pesatura delle posizioni organizzative.

**RICORDATO CHE** nei Comuni privi di qualifica dirigenziale le relative funzioni possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi.

**RICHIAMATO** il verbale n. 3 del 30.10.2017 redatto dal Nucleo di Valutazione, con cui si è proceduto alla valutazione del peso relativo di ciascuna delle posizioni organizzative, come previsto dall'art. 10, comma 2, del CCNL 31.03.1999, così come segue:

UNITÀ ORGANIZZATIVA	PESO	FASCIA DI APPARTENENZA
Area Tecnica	88	I
Area Amministrativa	65	III
Area Finanziaria	76	II

#### DATO ATTO CHE:

- con decreti del Sindaco n. 1 del 20.01.2017 e n. 3 del 17.07.2017 sono state attribuite le Posizioni organizzative rispettivamente sino al 30.06.2017 e al 31.12.2017 così come segue:

- area tecnica: geom. Gianfranco Cavia;
- area finanziaria: dott.ssa Dina Macis;
- area amministrativa: dott.ssa Patrizia Muceli.

**RICORDATO CHE** ciascun ente stabilisce la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate, sulla base delle competenze attribuite ad ogni posizione ed in relazione alla complessità organizzativa, così come indicato dal Nucleo di Valutazione.

**DATO ATTO** che la dottoressa Muceli è anche Segretario Comunale e che con il citato decreto n. 1 del 20.01.2017 si è stabilito di attribuirle, a titolo di indennità di posizione, la maggiorazione della retribuzione di posizione nella misura del 30%, così come previsto dal vigente CCNL.

**RITENUTO**, pertanto, di dover determinare con il presente provvedimento l'importo complessivo da destinare per il pagamento delle indennità da corrispondere ai Responsabili del Servizio Tecnico e del Servizio Finanziario.

**VISTI** i pareri favorevoli del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile, espressi ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000.

#### VISTI:

- lo Statuto Comunale

- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 23.04.2012;

- il C.C.N.L. vigente del comparto Regioni-Autonomie Locali.

**CON** voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano,

1. di determinare l'indennità di posizione annua da corrispondere ai titolari di posizione organizzativa nella misura a fianco di ciascuno indicata:

UNITÀ ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE	INDENNITÀ DI POSIZIONE
Area Tecnica	Gianfranco Cavia	€ 10.500,00
Area Finanziaria	Dina Macis	€ 8.000,00

2. di destinare, per l'anno 2017, la somma di € 18500,00 per la corresponsione dell'indennità di posizione ai responsabili di posizione organizzativa ed in € 1.850,00, pari al 10% dell'indennità di posizione organizzativa, il budget per l'attribuzione dell'indennità di risultato da distribuire alle medesime posizioni a seguito di valutazione positiva da parte del Nucleo di Valutazione;

3. di autorizzare il responsabile dell'Area Finanziaria ad impegnare la somma di € 1.850,00 per la corresponsione dell'indennità di risultato relativa all'anno 2017;

4. di dare atto che nel Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2017 sono previste e stanziato le risorse necessarie per far fronte alla spesa derivante dal presente atto deliberativo;

5. di dare atto, altresì, che le somme di cui sopra dovranno essere attribuite ai responsabili di servizio a far data dalla nomina e, quindi, riproporzionate negli importi al 20.01.2017;

6. di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del servizio finanziario per i provvedimenti conseguenti e al Nucleo di Valutazione del Comune di Urzulei;

7. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, stante l'urgenza di provvedere agli impegni conseguenti, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del d.lgs. n. 267/2000.