



così sottoscritto:

IL SINDACO
Firmato digitalmente
DR. ENNIO ARBA

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
DR.SSA PATRIZIA MUCELI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, Segretario Comunale, certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune dal giorno 05/10/2017 al giorno 20/10/2017 pubblicazione n. 773 ai sensi dell'art.124, del T.U., dell'Ordinamento degli Enti locali vigente

Urzulei, 05/10/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
F.to :

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, CERTIFICA che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

X il giorno di adozione, poichè dichiarata immediatamente esecutiva(art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267).

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art.128, comma 3 del decreto L.gs. 18.08.2000 n. 267);

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
F.to : DR.SSA PATRIZIA MUCELI

E' copia conforme di originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla legge.

Urzulei

COMUNE DI URZULEI

Provincia di Nuoro

Via Mazzini, 2 - 08040 Urzulei (OG) - P.I. 00846380913 - C.F. 82001450913
Tel. 0782/649.023- Fax: 0782/649.297 - Email segreteria1@comunediuorzulei.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.25 del 29 settembre 2017

OGGETTO:

Servizio convenzionato di segreteria comunale - Presa d'atto scioglimento convenzione con i comuni di Perdasdefogu e Talana - Approvazione nuova convenzione col comune di Perdasdefogu.

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **ventinove** del mese di **settembre** alle ore **diciassette** e minuti **cinquanta** nella sala delle adunanze consiliari, convocato dal Sindaco con avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione **Straordinaria** ed in seduta **pubblica** di **Prima** convocazione, il Consiglio Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. DR. ENNIO ARBA - Presidente	Sì
2. SOFIA ARBA - Vice Sindaco	Sì
3. UGO MURGIA - Assessore	Sì
4. GIUSEPPE PORCU - Assessore	Sì
5. BASILIO AGOSTINO INCRISSE - Consigliere	Sì
6. MARIO FRANCESCO SOTGIA - Consigliere	No
7. FRANCESCO MURINO - Consigliere	Sì
8. DR.SSA MARTINA MULAS - Consigliere	Sì
9. BASILIO CARTA - Consigliere	Sì
10. GIAN PAOLA MURRU - Consigliere	Sì
11. SERENA SERRA - Consigliere	No
12. DR. FABIO LORRAI - Consigliere	Sì
13. DR.SSA PATRIZIA LORRAI - Consigliere	Sì
Totale Presenti:	11
Totale Assenti:	2

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale DR.SSA PATRIZIA MUCELI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Signor **DR. ENNIO ARBA** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'art. 97 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 stabilisce che il Comune e la provincia hanno un segretario titolare dipendente dall'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, di cui all'articolo 102 e iscritto all'albo di cui all'articolo 98 del medesimo decreto legislativo e ne disciplina le funzioni;

- l'art. 99 del suddetto decreto stabilisce che il Sindaco e il Presidente della provincia nominano il Segretario, che dipende funzionalmente dal capo dell'Amministrazione, scegliendolo tra gli iscritti all'albo di cui all'articolo 98. La nomina è disposta non prima di sessanta giorni e non oltre centoventi giorni dalla data di insediamento del sindaco e del presidente della provincia, decorsi i quali il segretario è confermato;

- l'art. 98, comma 3, del D.lgs. 18/08/2000 n. 267 e l'art. 10 del D.P.R. 465/1997 "*Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei Segretari Comunali e Provinciali, a norma dell'art. 17, comma 78, della Legge 15 maggio 1997, n. 127*", prevede che i Comuni, le cui sedi di segreteria sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, possono, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, stipulare fra loro convenzioni per l'ufficio di segreteria;

- l'art. 10, comma 2, dello stesso D.P.R. 465/1997 precisa che le suddette convenzioni devono stabilire le modalità di espletamento del servizio di segreteria, individuare il Sindaco competente alla nomina e alla revoca del Segretario, determinare la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte di ciascuno dei Comuni firmatari della convenzione e i reciproci obblighi e garanzie.

DATO ATTO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 18.08.2016, il Comune di Urzulei ha approvato una convenzione con i comuni di Perdasdefogu e Talana per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale, individuando il Comune di Urzulei quale comune capo fila;

- la citata convenzione è stata sottoscritta dai Sindaci dei tre Comuni in data 9.09.2016 ed è diventata operativa dopo l'assegnazione del Segretario Comunale dott.ssa Patrizia Muceli da parte della Prefettura di Cagliari – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali con nota n. 666769/2016 con decorrenza dal 5 ottobre 2016;

- l'art. 7, comma 2, della convenzione citata prevede che la durata della stessa "coincide con la durata del mandato elettorale di ciascuno dei Sindaci, intendendosi che la stessa avrà piena validità sino al 120° giorno successivo alla proclamazione dei Sindaci neo eletti, con decorrenza dalla data indicata nel presente articolo", mentre al comma 4 precisa che la convenzione è prorogabile per volontà espressa dalle parti;

- in data 11.06.2017 si sono svolte le consultazioni elettorali nel comune di Perdasdefogu e, pertanto, a far data dal 11.10.2017 la convenzione si intende automaticamente sciolta in assenza di un'espressa volontà contraria delle parti.

CONSIDERATO CHE:

- il comune di Urzulei, avendo attribuito alla dottoressa Muceli l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa (giusti decreti del Sindaco n. 1 del 20.01.2017 e n. 3 del 17.07.2017), necessita di addivenire ad una diversa soluzione organizzativa più confacente alle proprie esigenze, incrementando la percentuale di orario del Segretario a disposizione del Comune stesso;

- a seguito di accordi intercorsi tra questa Amministrazione Comunale e quella di Perdasdefogu si è, quindi, giunti a concordare l'opportunità di dare vita ad una nuova convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni e del servizio di Segreteria Comunale ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 04.12.1997 n. 465 ripartita nel seguente modo: 24 ore a carico del Comune di Urzulei, 12 ore a carico del Comune di Perdasdefogu.

ATTESO che le competenze attribuite al Segretario Comunale dal T.U.E.L. e dallo Statuto inerenti in particolare i compiti e funzioni istituzionali di direzione della struttura organizzativa e di collaborazione, consulenza e assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, possono essere svolte

compiutamente e correttamente per i due Comuni articolando l'orario delle prestazioni proporzionalmente alle dimensioni delle strutture e delle complessità organizzative.

VALUTATE, altresì, le ulteriori funzioni attribuite al segretario comunale dalle recenti disposizioni di legge, quali in particolare il D.L. 10 ottobre 2012, n. 174 convertito dalla legge 7.12.2012 n. 213 recante "Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012", e la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

RITENUTO che la funzionalità e l'efficienza dell'Ente non dipenda solo da una presenza puramente istituzionale del Segretario Comunale ma dall'impegno e dalla professionalità profuse nella conduzione di funzioni dirigenziali nonché dalla capacità di attivare una organizzazione interna funzionale ed efficace.

CONSIDERATO CHE:

- nel rispetto delle disposizioni del vigente CCNL dei segretari comunali e provinciali e in particolare di quanto previsto dall'art. 19 è intendimento articolare le prestazioni lavorative del Segretario Comunale in modo da assicurare la presenza del segretario medesimo per un numero di ore lavorative proporzionale alla struttura organizzativa di ciascun comune, in rapporto anche alla complessità delle problematiche dei medesimi Enti convenzionati e comunque pari, per il Comune di Urzulei al 66,67% e per il Comune di Perdasdefogu al 33,33% dell'orario settimanale;

- la gestione associata del servizio, con la predetta articolazione, consente comunque di razionalizzare la spesa complessiva relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, nonché di conseguire un consistente e significativo contenimento della stessa preordinato al rispetto dei relativi vincoli, nel rispetto del principio di adeguatezza, in termini temporali, della prestazione lavorativa richiesta, rispetto ai programmi, alle azioni e ai progetti di questa amministrazione.

EVIDENZIATO che la convenzione per il servizio in forma associata della segreteria comunale costituisce allo stato attuale una soluzione organizzativa flessibile e adeguata rispetto alle esigenze di funzionalità degli enti.

SENTITO il Segretario comunale, dott.ssa Muceli, la quale ha espresso il proprio consenso a ricoprire la sede di Segreteria convenzionata costituita tra i Comuni in oggetto.

VISTO l'allegato schema di convenzione, contenente le condizioni e le modalità che regolano i rapporti tra le parti e ritenuto di poterla approvare in quanto espressione della volontà di questo Consiglio Comunale.

RITENUTO, per le sopraindicate ragioni, di dover adottare le necessarie determinazioni per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria comunale, nonché procedere all'approvazione del sopraccitato schema di convenzione da stipularsi tra i Comuni di Urzulei e Perdasdefogu.

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e contabile del presente provvedimento, espressi dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000.

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000;

- il D.P.R. n. 465/1997;

- lo Statuto Comunale;

- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- i provvedimenti adottati dall'ex Agenzia dei Segretari Comunali e Provinciali recanti la disciplina attuativa delle convenzioni di segreteria.

MESSA ai voti la suddetta proposta si registra il seguente esito:

-presenti n. 11- votanti n. 8 -astenuti n. 2(Patrizia Lorrai - fabio Lorrai) - contrari n. 1- a favore n. 8;

Messa ai voti la proposta di rendere il presente atto immediatamente esecutivo, si registra il seguente esito:

-presenti n. 11- votanti n. 8 -astenuti n. 2(Patrizia Lorrai - fabio Lorrai) - contrari n. 1- a favore n. 8;

VISTO l'esito favorevole delle votazioni,

DELIBERA

1. di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di prendere atto dello scioglimento automatico della convenzione tra i comuni di Urzulei, Perdasdefogu e Talana per lo svolgimento del servizio di segreteria comunale, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 18.08.2016, in scadenza al 10.10.2017;
3. di costituire, con decorrenza dal 11.10.2017, una nuova convenzione con il comune di Perdasdefogu per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale, mediante la stipula, ai sensi dell'art. 98 del D.lgs. 267/2000;
4. di approvare lo schema di convenzione contenente i patti, condizioni e modalità che regolano i rapporti tra le parti, che si allega sotto la lett. A) alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
5. di dare atto che:
 - il Comune di Urzulei è individuato quale ente capo - convenzione;
 - la spesa complessiva relativa al trattamento economico spettante al Segretario Comunale, iscritto nella fascia C del relativo albo, in base al vigente CCNL dei segretari comunali e provinciali, sarà così ripartita:
 - Comune di Urzulei: 66,67% (pari a 24 ore);
 - Comune di Perdasdefogu: 33,33% (pari a 12 ore);
6. di dare atto, altresì, che la convenzione in oggetto, decorrerà dalla data che verrà indicata nella convenzione e subordinatamente alla adozione da parte della Prefettura di Cagliari – Ufficio territoriale del Governo - ex Agenzia Autonoma per la gestione dei Segretari Comunali e Provinciali dei provvedimenti di competenza;
7. di trasmettere copia del presente atto alla Prefettura – UTG Cagliari – Ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Sardegna;
8. di demandare ogni successivo adempimento gestionale necessario per dare attuazione al presente deliberato al Responsabile del Servizio Finanziario;
9. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000, motivandosi l'urgenza con la necessità di avviare e concludere la procedura di nomina del Segretario entro la scadenza della vigente convenzione.