



COMUNE DI URZULEI

Provincia di Nuoro

Via Mazzini, 2 - 08040 Urzulei (OG) - P.I. 00846380913 - C.F. 82001450913
Tel. 0782/649.023- Fax: 0782/649.297 - Email segreteria1@comunediuorzulei.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.109 del 13 dicembre 2017

OGGETTO:

Approvazione modifiche al Piano dettagliato degli obiettivi di gestione per l'anno 2017

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **tredecim** del mese di **dicembre** alle ore **diciannove** e minuti **cinque** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. DR. ENNIO ARBA - Sindaco	No
2. SOFIA ARBA - Vice Sindaco	Sì
3. GIUSEPPE PORCU - Assessore	Sì
4. DR.SSA FRANCESCA MESINA - Assessore	No
5. UGO MURGIA - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 3
	Totale Assenti: 2

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor **DR.SSA PATRIZIA MUCELI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 30.01.2017 è stato approvato il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) per il triennio 2017-2019;

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 30.01.2017, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017-2019, redatto secondo gli schemi di cui al D.lgs. n. 118/2011.

RICHIAMATO l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 e l'art. 4 del D.lgs. 165/2001, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo e ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente.

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 18.01.2017, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stata approvata la riorganizzazione della macrostruttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

- Area Tecnica

- Area Amministrativa;

- Area Finanziaria e del Personale.

RICHIAMATO, altresì, l'art. 109, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possano essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi.

VISTI i decreti del Sindaco n. 1 del 20.01.2017 e n. 3 del 17.07.2017, con cui sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa per l'anno 2017.

VISTO l'articolo 169 del D.lgs. n. 267/2000, così come da ultimo modificato dal d.lgs. n. 126/2014, il quale prevede che:

“La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1 bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”

RICHIAMATI:

- l'art. 8 del vigente regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 29.11.2016, il quale stabilisce che gli strumenti di programmazione dell'Ente sono costituiti dal documento unico di programmazione, eventuale nota di aggiornamento, il Bilancio di previsione e i relativi allegati e il Piano Esecutivo di Gestione;

- l'art. 28 del suddetto regolamento, il quale stabilisce che entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione da parte del Consiglio Comunale, la Giunta sulla base dei programmi previsti nel Documento Unico di Programmazione approva il piano esecutivo di gestione, della durata pari al bilancio di previsione finanziario, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi unitamente alle dotazioni necessarie ai Responsabili di Servizio.

RICHIAMATO, altresì, il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;

- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;

- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;

- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali.

DATO ATTO CHE con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 20.02.2017, l'Ente ha approvato la parte finanziaria del PEG 2017/2019, prevedendo l'attribuzione dei singoli capitoli di bilancio ai vari Responsabili di Servizio e *rinviando a successivo atto la definizione* della parte che integra in esso il piano degli obiettivi di performance.

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 18 settembre 2017, avente ad oggetto: *“Integrazione Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019 – Approvazione Piano Dettagliato degli Obiettivi di Gestione”*, con la quale è stato approvato il Piano dettagliato degli obiettivi 2017.

DATO ATTO che, nell'ambito dell'attività di verifica intermedia degli obiettivi di performance, il Segretario Comunale, con nota prot. 6046 del 27/11/2017, ha richiesto ai responsabili dei servizi di formalizzare eventuali richieste di variazioni e/o modifiche dei medesimi, da inoltrare al nucleo di valutazione, affinché potesse tenerne conto in sede di monitoraggio degli obiettivi.

CONSIDERATO che in riscontro alla predetta comunicazione, il Responsabile dell'Area Amministrativa, con nota prot. n. 6377 del 07/12/2017, ha motivatamente richiesto la sostituzione dell'obiettivo di performance individuale denominato "Avvio sportello linguistico ai sensi della Legge 482 del 1999 sulle minoranze linguistiche", per accertata impossibilità di attuazione del medesimo entro l'esercizio.

PRESO ATTO, altresì, che anche il Responsabile dell'Area Tecnica ha formulato motivata richiesta di modifica degli obiettivi di performance individuale di seguito indicati:

- Obiettivo n. 2: Valorizzazione, anche attraverso l'affidamento all'esterno, della struttura di Ghenna e Rugge;

- Obiettivo n. 3: Valorizzazione e tutela del patrimonio boschivo anche attraverso l'utilizzo dei mezzi dell'Ente.

CONSIDERATO che il Nucleo di Valutazione, con il verbale n. 5 dell'11 Dicembre 2017, prot. 6387 dell'11/12/2017, preso atto delle richieste sopra riportate e, ritenuto che sussistano validi motivi per procedere ad una variazione degli obiettivi validati, ha proposto alla Giunta la modifica degli obiettivi, da sostituire/modificare secondo le schede in allegato (Allegato A).

RITENUTO, alla luce di quanto sopra, di provvedere a modificare il Piano dettagliato degli obiettivi così come risulta dal prospetto allegato al presente atto (Allegato A), che si intende parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e alla regolarità contabile, espressi dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49, del D.lgs. 267/2000.

ATTESO che il vigente quadro normativo, con particolare riferimento all'art. 48 del D.lgs. n. 267/2000, attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in merito.

CON voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. di approvare le modifiche al Piano dettagliato degli obiettivi di gestione per l'anno 2017, assegnando ai responsabili dei servizi che hanno fatto richiesta di modifica gli obiettivi dettagliati nel prospetto allegato (Allegato A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che per le parti non modificate con il presente atto si intende confermare integralmente quanto stabilito con deliberazione della G.C. n. 81 del 18 settembre 2017;
3. di dare atto che il presente atto costituisce integrazione del Piano esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2017-2019, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 20.02.2017 e al Piano degli obiettivi adottato con la sopracitata deliberazione di G.C. n. 81 del 2017;
4. di demandare ai Responsabili di Servizio l'attuazione del presente provvedimento;
5. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Urzulei, per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 267/2000 e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs. n. 33/2013;
6. di dichiarare la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art.134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000, motivandosi l'urgenza con la necessità di dar corso alla realizzazione degli obiettivi indicati.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL VICE SINDACO
Firmato digitalmente
SOFIA ARBA

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
DR.SSA PATRIZIA MUCELI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, Segretario Comunale, certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune dal giorno 18/12/2017 al giorno 02/01/2018 pubblicazione n. _____ ai sensi dell'art.124, del T.U., dell'Ordinamento degli Enti locali vigente

Urzulei, 18/12/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
F.to : DR.SSA PATRIZIA MUCELI

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, CERTIFICA che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

-Che la presente deliberazione, in applicazione del Decreto Legislativo n.267 del 18.08.2000:

- giorno di adozione, poichè dichiarata immediatamente esecutiva(art. 134,comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267).
 Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art.128, comma 3 del decreto L.gs. 18.08.2000 n. 267);

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
F.to : DR.SSA PATRIZIA MUCELI

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Il sottoscritto, Segretario Comunale, attesto che copia della presente deliberazione è stata comunicata ai capigruppo consiliari in data _____ ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

Urzulei, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
F.to : DR.SSA PATRIZIA MUCELI

E' copia conforme di originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla legge.
Urzulei